Leitfaden

zur Einrichtung Ihrer
Employer Branding Profile
auf XING und kununu

Diese Checkliste beinhaltet eine Übersicht über die ersten wichtigen Schritte zur Befüllung Ihrer Employer Branding Profile.

XING
E-Recruiting

Allgemeine Hinweise (XING & kununu)

1. Administratoren & Editoren

Kununu

Sie haben die Möglichkeit für Ihr Employer Branding Profil auf kununu bis zu 10 Editoren für die Bearbeitung freischalten zu lassen. Bitte schicken Sie dafür eine E-Mail mit dem XING Profillink und der geschäflichen E-Mailadresse an **customer.support@xing.com**.

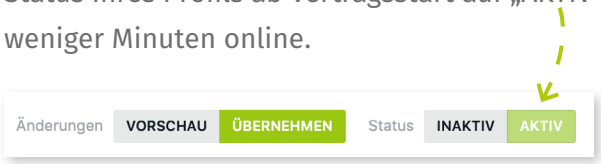
XING

Hier können Sie als Administrator in Eigenregie 10 weitere Editoren hinzufügen. Und Sie haben über die Teamverwaltung die Möglichkeit, jederzeit die Rechte zu bearbeiten. Wie genau das funktioniert, zeigen wir Ihnen **hier in der Community**.

2. Aktivierung Ihres Employer Branding Profils

Kununu

Wenn alle Inhalte hochgeladen sind, aktivieren Sie Ihr Profil indem Sie sich auf kununu.com über „Login“ > „Mit XING anmelden“ einloggen. Dort können Sie unter „FIRMENPROFIL“ den Status Ihres Profils ab Vertragsstart auf „AKTIV“ setzen. Ihr kununu Profil geht dann innerhalb weniger Minuten online.



XING

Ihr kostenfreies Arbeitgeberprofil wird am Vertragsstartdatum zum Employer Branding Profil hochgestuft. Ab diesem Zeitpunkt stehen Ihnen die erweiterten Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung. Änderungen sind sofort live sichtbar, ein Vorschaumodus ist hier nicht möglich.

Ihr Employer Branding Profil auf kununu

Sie bieten mit Ihrem Arbeitgeberauftritt auf kununu wertvolle Einblicke in Ihr Unternehmen. Erfolgsfaktoren sind dabei authentische Informationen und ein möglichst umfangreich gestaltetes Profil.

Über den Bereich **"Mein kununu"** können Sie Ihr Employer Branding Profil bearbeiten. Befüllen Sie Schritt für Schritt direkt die einzelnen Bereiche und orientieren sich dabei an dieser Checkliste.

1. Allgemeines

Branchen-Targeting

Bewerbung Ihres Profils auf unbezahlten Profilen anderer Unternehmen auf kununu

Wählen Sie **maximal drei** Branchen aus, in denen Ihr Profil besonders häufig beworben werden soll (z.B. Marktbegleiter, branchenähnliche Unternehmen, Unternehmen mit ähnlicher Recruiting-Zielgruppe). Die Angabe der Branchen ist optional. Wenn Sie nichts auswählen, erfolgt die Bewerbung Ihres Arbeitgeberprofils automatisch über alle Branchen gleich verteilt.

Hinweis

Mit einem Employer Branding Profil Professional können Sie zusätzlich bis zu fünf Mitbewerberprofile auswählen auf denen Sie Ihr Employer Branding Profil strategisch bewerben möchten.

Stammdaten

- ◯ **Mitarbeiteranzahl**
- ◯ **Ansprechpartner**
- ◯ **Impressum**
- ◯ **Website**
- ◯ **Umsatz**

Hinweis

Durch die Abgabe einer ersten Bewertung entsteht ein kostenloses Bewertungsprofil. Der Verfasser legt dabei Profilname (Unternehmensname) und Branche fest. Für nachträgliche Änderungen im Bereich **Profilname, Branche** oder **Ausbildungsbetrieb** kontaktieren Sie bitten den Support (**customer.support@xing.com**)

2. Wer wir sind

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen in eigenen Worten zu beschreiben und so einen authentischen Eindruck bei potentiellen Bewerbern zu hinterlassen.

Befüllen Sie in diesem Bereich bitte mindestens eines der Textfelder zu

- ◯ **Unternehmensdarstellung**
- ◯ **Produkte, Services, Leistungen**
- ◯ **Perspektiven**

Auf diesem Wege erhalten nicht nur Bewerber, sondern auch XING Nutzer mit Interesse an einer Geschäftsbeziehung einen besseren Eindruck von Ihrem Unternehmen.

3. Was wir bieten

◯ Befüllen Sie die Fragen in diesem Bereich, um Ihre Unternehmenskultur besonders lebhaft zu beschreiben und sich so von Ihren Wettbewerbern abzuheben. Interessierte Kandidaten erhalten so einen authentischen Eindruck davon, was Sie als Arbeitgeber ausmacht.

4. Wen wir suchen

◯ In diesem Bereich geht es um Ihre Bedürfnisse. Hier haben Sie die Möglichkeit, den Besuchern Ihres Employer Branding Profils zu vermitteln, welche Bewerber Sie suchen. So können Sie die richtigen Kandidaten direkt auf sich aufmerksam machen.

5. Bewerbungstipps

◯ Geben Sie potentiellen Bewerbern gerne Tipps an die Hand. Interessenten können sich so besser auf Ihre Bedürfnisse einstellen und erfahren, welche Faktoren Ihnen wichtig sind.

6. Standorte

Falls Sie weitere Standorte haben, können Sie die Kontaktdaten dazu in diesem Bereich hinterlegen:

- ◯ **Bezeichnung**
- ◯ **Straße**
- ◯ **PLZ**
- ◯ **Ort**
- ◯ **Land**

7. Benefits

Nutzen Sie die Möglichkeit gebotene Lohnnebenleistungen für Arbeitnehmer näher zu beschreiben und sich so vom Wettbewerb abzuheben.

8. Social Media

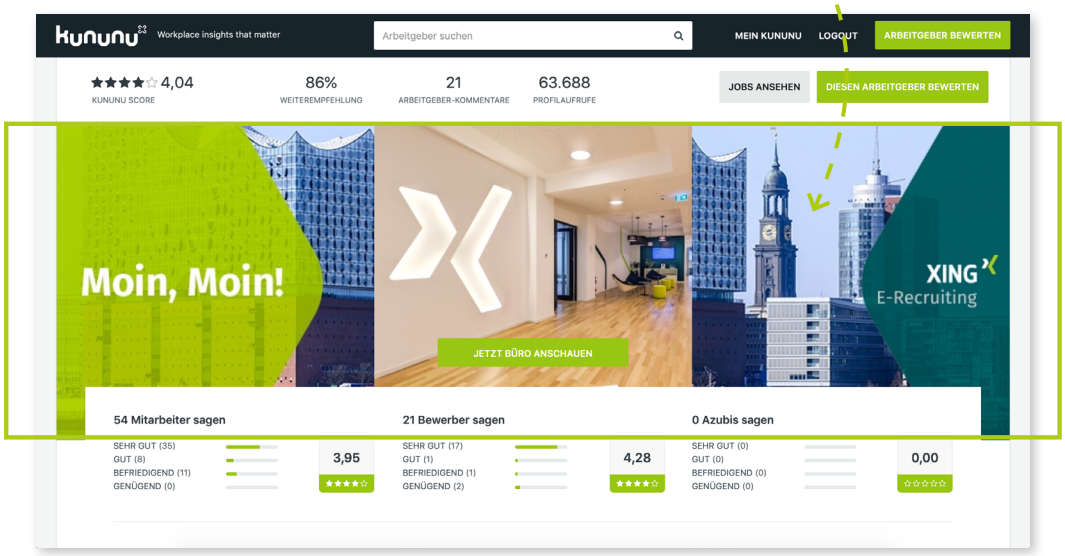
Platzieren Sie Ihren Unternehmensauftritt auf sämtlichen Social Media-Plattformen. Hinterlegen Sie dafür einfach den Link zu Ihrem Firmenprofil an der entsprechenden Stelle.

- ◯ **Facebook**
- ◯ **XING**
- ◯ **Twitter (Name ohne @)**
- ◯ **Google+**
- ◯ **YouTube**
- ◯ **Instagram**

9. Fotos

◯ Hier können Sie alle Fotos hochladen, die Sie in verschiedenen Unterbereichen Ihres Profils dann einbinden können. In der **Erlebniswelt** können Sie **drei Fotos oder ein Video** intergrieren. Das optimale Maß für die Bilder auf kununu beträgt 760 x 760 px. Bilder* dürfen eine Dateigröße von 2 MB nicht überschreiten.

*Es können nur Bilder der Dateiformate PNG, GIF oder JPG verarbeitet werden.



Hinweis

Wenn Sie ein Video einbinden, erscheint dieses automatisch an der letzten Position in der Erlebniswelt (der Bereich „für Bewerber“ ist ein weiterer Bereich wo eine Videoeinbindung möglich ist). Wenn Sie hier kein Video wünschen, können Sie dies durch unseren Support deaktivieren lassen (**customer.support@xing.com**).

10. Videos

- Durch audiovisuelle Inhalte können Sie interessierten Kandidaten besonders authentische Einblicke in Ihr Unternehmen gewähren. Nutzen Sie diese Möglichkeit, indem Sie in diesem Bereich bis zu 10 Videos per YouTube- oder Vimeo-Link einbinden.

11. Reputations-Manager

- Der Reputations-Manager informiert Sie ab Vertragsstart bei neuen Bewertungen zu Ihrem Unternehmen (alle anderen Beobachter Ihres Profils erhalten diese Information erst drei Tage später). Zudem erhalten Sie die tagesaktuellen Zugriffstatistiken und Auswertungen per Mail.

  Nennen Sie dem Support (**customer.support@xing.com**) **bis zu 10 geschäftliche E-Mail Adressen** der Mitarbeiter, die für den Reputations-Manager in diesem Bereich freigeschaltet werden sollen. Diese Rechte können unabhängig zu den Editorenrechten vergeben werden.

Tipp

So haben Sie ausreichend Zeit auf Bewertungen zu reagieren und können gegebenenfalls noch einen Sachverhalt recherchieren.

12. Stellungnahme-Account

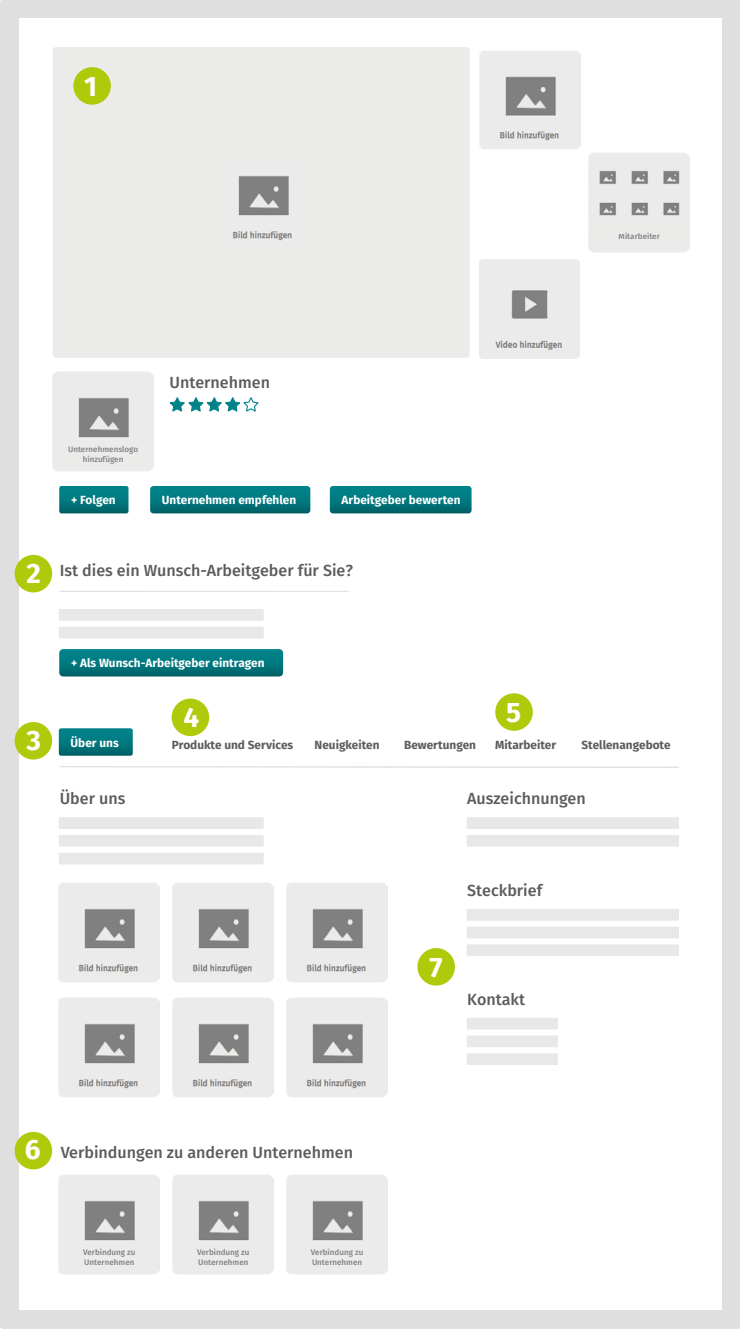
Mit dem Stellungnahme-Account haben Sie jederzeit die Möglichkeit zeitnah auf Bewertungen zu reagieren. Editoren sind automatisch für diese Funktion freigeschaltet. Weitere Mitarbeiter können diese Funktion bei Bedarf separat beantragen. Sollten Sie noch keinen Stellungnahme-Account haben, können Sie diesen ganz einfach unter folgendem Link anfordern und nach Freischaltung unter „Mein kununu“ > „BENUTZERKONTO“ > „Profil für Stellungnahmen“ einrichten:
https://www.kununu.com/de/info/statement

Umgang mit Bewertungen: Rund um das Thema Bewertungen steht Ihnen gern der kununu Support zur Verfügung. Sollten Sie Fragen dazu haben oder Bewertungen melden wollen, loggen Sie sich bitte wie gewohnt mit Ihren XING Login Daten auf kununu ein. Im Bereich „Mein kununu“ unter dem Punkt „SUPPORT“ können Sie das kununu Support Team direkt kontaktieren.

Wertvolle Informationen und **Best Practice zum Umgang mit Bewertungen auf kununu** gibt es hier von unserer Expertin Juliane Gangl.

Ihr Employer Branding Profil auf XING

Bitte beachten Sie, dass die erweiterten Bearbeitungsmöglichkeiten auf XING erst mit offiziellem Startdatum des Employer Branding Profils auf der Plattform zur Verfügung stehen.



Schematische Darstellung des Arbeitgeberprofils auf XING

Befüllen Sie Schritt für Schritt direkt die einzelnen Bereiche und orientieren sich dabei an dieser Checkliste.

1 Unternehmensbühne
Inszenieren Sie Ihr Unternehmen audiovisuell.

2 Wunscharbeitgeber
Hier können potentielle Bewerber Ihr Unternehmen als Wunscharbeitgeber kennzeichnen.

3 Über uns
Präsentieren Sie Ihre Stärken als Arbeitgeber und beleben Sie diese zusätzlich durch Bilder und Videos.

4 Produkte und Services
Veranschaulichen Sie Ihr Angebot mit Videos, Bildern und PDF-Dokumenten.

5 Mitarbeiter & Ansprechpartner
Neben der Mitarbeiterliste können Sie offizielle Ansprechpartner aus verschiedenen Bereichen vorstellen.

6 Verbindungen zu Unternehmen
Hier haben zum Beispiel Tochtergesellschaften, Kunden oder Dienstleister Ihren Platz.

7 Steckbrief & Kontakt
Hinterlegen Sie hier für Besucher die aktuellen Kontaktdaten Ihres Unternehmens.

1. Bilder und Videos

- Auf Ihrer XING Unternehmensbühne haben Sie die Möglichkeit **bis zu 4 Dateien einzubinden (Bilder und Videos sind möglich)**. Sie können ein Panoramabild oder zwei einzelne Bilder hochladen.

Bilder bearbeiten: Wenn Sie mit der Maus über das Bild fahren, können Sie über das **Pfeilsymbol** Bilder hochladen und ändern.

Auswahl der Bilder: Die Bilder Ihrer Mitarbeiter werden **zufällig** ausgewählt und können nicht bearbeitet werden.

Logo: Die Idealgröße beträgt 285 x 70 px. Verwenden Sie eines der folgenden Dateiformate: JPG, GIF, BMP oder PNG.

Die optimalen Maße für die Bilder auf XING lauten:

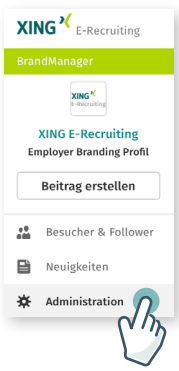
Kleine Bilder: 170 x 170 px

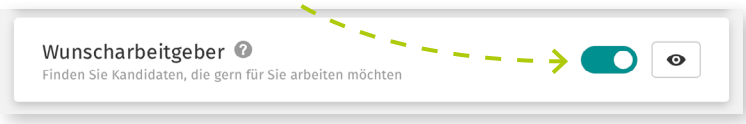
Große Bilder: 328 x 328 px

Maximale Dateigröße: 5 MB

2. Wunscharbeitgeber

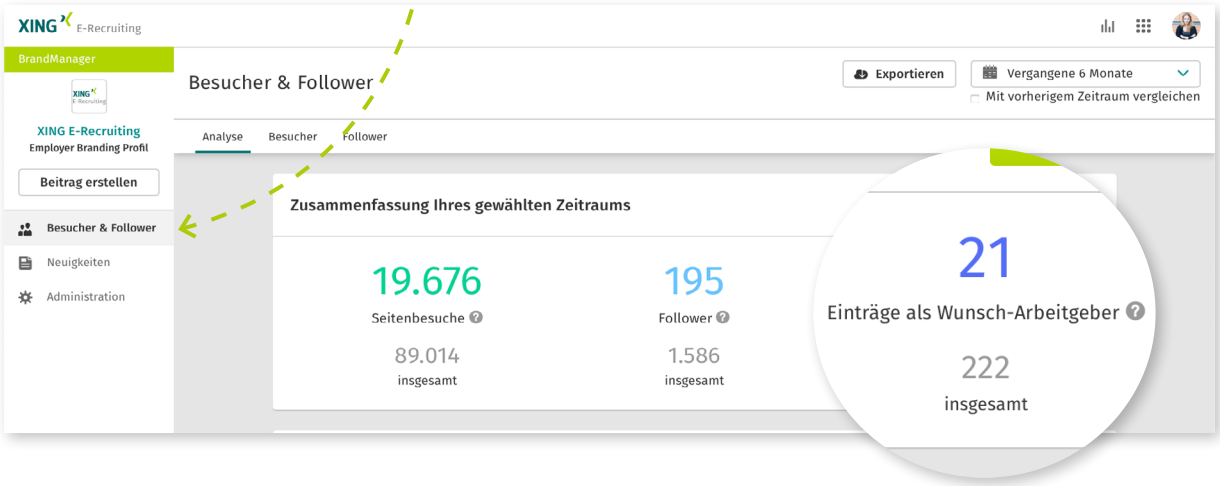
Profilbesucher können Ihr Unternehmen als Wunscharbeitgeber nennen. Diese Funktion kann im **XING BrandManager** jederzeit **deaktiviert** werden. Eine detaillierte Übersicht über diese Personen finden Sie im XING TalentpoolManager (muss separat erworben werden).





Hinweis

Die Anzahl der Besucher, die Ihr Unternehmen als Wunscharbeitgeber angegeben haben finden Sie im **XING BrandManager**. Ebenso die Anzahl der Seitenbesuche und Follower.



3. Über uns

- Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen in eigenen Worten als attraktiven Arbeitgeber zu positionieren und begeistern Sie so die richtigen Kandidaten für Ihr Unternehmen. Ergänzen Sie den Text mit Videos und Bildern.

4. Produkte und Services

- In diesem Bereich können Sie den Besuchern Ihres Employer Branding Profils einen Einblick in Ihre Produktwelt und Ihre Dienstleistungen geben. Dieser Tab kann bei Bedarf im **XING BrandManager** deaktiviert werden.

5. Ansprechpartner

- Hier können Sie optional Ansprechpartner festlegen mit Link zum persönlichen XING Profil. Diese müssen jedoch im betreffenden XING Unternehmensprofil als Mitarbeiter gelistet* sein.

*Dies ist sichergestellt, wenn dieser in seinem persönlichen Profil im Bereich Berufserfahrung einen „bis heute“ gültigen Eintrag als Angestellter, Geschäftsführer oder Inhaber dieses Unternehmens eingetragen hat. Bitte achten Sie auf die richtige Schreibweise des Unternehmensnamens.

Tipp

So verkürzen Sie potentiellen Bewebern und weiteren Interessierten den Weg zum richtigen Ansprechpartner.

6. Verbindungen zu anderen Unternehmen

In diesem Bereich können Sie Verbindungen zu anderen Unternehmen angeben. Nutzen Sie hierfür die „Autofill-Funktion“ und geben Sie die Verbindungsart ein.

- ◯ **Arten der möglichen Verbindungen:**
  Mutter, Tochter, Schwester, Partner, Kunde, Dienstleister, Beteiligung, Franchise, Niederlassung

7. Stammdaten

Steckbrief

- ◯ **Unternehmensgröße**
- ◯ **Gründungsjahr**
- ◯ **Branche**
- ◯ **Produkte- und Dienstleistungen**
  Maximal 10 Begriffe (Die Begriffe dienen der besseren Auffindbarkeit bei der Suche auf XING.)

Kontaktinformationen

- ◯ **Straße und Hausnummer**
- ◯ **PLZ**
- ◯ **Ort**
- ◯ **Telefon**
- ◯ **Anrufkosten**
  Bei kostenpflichtigen Hotlines
- ◯ **Fax**
- ◯ **E-Mail**
- ◯ **Website**